



załącznik do uchwały nr 1/2024
Rady Naukowej POB TM

Regulamin konkursu Materials for Young-2

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu Materials for Young-2 jest wsparcie rozwoju naukowego młodych naukowców, zatrudnionych w Politechnice Warszawskiej, prowadzących działalność naukową, zaliczonych do liczby N, posiadających stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).
2. Rozwój kompetencji młodych naukowców w ramach konkursu Materials for Young-2 wspierany jest w zakresie prowadzenia badań materiałowych w zespołach międzynarodowych, tj. zdobycie przez młodych naukowców doświadczenia w zakresie prowadzenia badań w środowisku międzynarodowym, w tym kierowania zespołami badawczymi.
3. Budżet konkursu Materials For Young-2 wynosi 1 000 000 zł, a maksymalny budżet jednego grantu badawczego wynosi 200 000 zł.
4. Wnioskodawcą nie może być osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach programu IDUB nieosiągając założonych efektów.
5. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu Materials for Young-2 powinna dotyczyć działań strategicznych określonych w Strategii rozwoju Politechniki Warszawskiej do roku 2030 oraz wpisujących się w obszar działalności POB Technologie Materiałowe.

§ 2

Zasady składania wniosków

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu Materials for Young-2, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu należy przesłać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl.
2. Wnioskodawcą może być wyłącznie młody naukowiec, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB, do których w szczególności należą:
 - 1) nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną – wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku;
 - 2) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu – wymagane zadeklarowanie co najmniej 1 publikacji.

§ 3

Procedura konkursowa i zasady oceny wniosków

1. Postępowanie konkursowe, ocenę i odbiór grantu przeprowadza Rada Naukowa POB TM.
2. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu (maksymalnie 40 punktów);
 - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów (maksymalnie 20 punktów);
 - 3) integrację zespołów badawczych z różnych jednostek Politechniki Warszawskiej oraz w ramach współpracy międzynarodowej (maksymalnie 30 punktów);
 - 4) dorobek naukowy wnioskodawcy, w tym aktywność w aplikowaniu (jako kierownik lub kierownik zadań na PW) o zewnętrzne finansowanie w okresie ostatnich 3 lat (maksymalnie 5 punktów);
 - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (maksymalnie 5 punktów).
3. Finansowaniu podlegają wnioski z najwyższą liczbą punktów, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs Materials for Young-2.
4. Lista wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierająca imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwę jednostki, z której pochodzi wnioskodawca, tytuł grantu oraz wysokość finansowania) zostanie opublikowana na stronie www.badawcza.pw.edu.pl do dnia 15 kwietnia 2024 r.
5. Recenzje wniosków udostępniane są na pisemną prośbę wnioskodawców.

§ 4

Zasady finansowania i realizacji grantów

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Projekt porozumienia z jednostkami realizującymi przygotowuje Biuro Projektu IDUB.
3. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych stawką godzinową lub w kwocie ryczału, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
 - b) wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów wypłaca się na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 3) pokrycie kosztów:
 - a) materiałów i odczynników, drobnego sprzętu laboratoryjnego, usług zewnętrznych, itp.,
 - b) korekt językowych i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdów na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowych (do 7 dni) wizyt studyjnych w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) innych uzasadnionych zakresem projektu.
4. Miesięczny limit wynagrodzeń pobieranych w sumie ze wszystkich projektów realizowanych w ramach aktualnie trwających edycji konkursów na granty badawcze w ramach IDUB, nie może przekroczyć 2 500 zł brutto dla wykonawcy (w tym nie więcej niż 2 000 zł w ramach jednego projektu) oraz 3 000 zł dla kierownika projektu. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu badawczego (do średniej nie bierze się pod uwagę miesięcy, w których limit został osiągnięty).
5. Suma wynagrodzeń wszystkich wykonawców projektu, niespełniających kryterium młodego naukowca nie może przekroczyć 30% całkowitego budżetu przeznaczonego na wynagrodzenia.

6. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł.
7. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy);
 - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika CB POB;
 - 4) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody kierownika CB POB;
 - 5) zmiany niewymagające zgody kierownika CB POB wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 6) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody kierownika CB POB i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
8. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych są następujące:
 - 1) ewidencja księgowa kosztów projektu podwykonawcy będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
 - 2) podstawą współpracy będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.

§ 5

Zasady rozliczenia grantów

1. Warunkiem rozliczenia grantu jest przekazanie sprawozdania, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu, które należy przesłać na adres e-mail pob.materials@pw.edu.pl, w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia realizacji grantu.
2. Wykonanie grantu ocenia Rada Naukowa POB TM na podstawie sprawozdania. Wynik oceny przedstawia się w protokole oceny i odbioru grantu określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. W razie potrzeby na wniosek kierownika Zespołu Zarządzającego projektu IDUB granty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień i/lub raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację grantu.
4. W publikacjach powstających z wykorzystaniem wyników uzyskanych w ramach grantu, studenci PW zobowiązani są do stosowania afiliacji Politechniki Warszawskiej lub *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje powstałe w ramach grantu muszą być opatrzone podpisem:
The research funded by the Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.
lub
Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w zakresie Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email, reprezentowana dyscyplina.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji sfinansowania grantu w ramach konkursu Materials For Young-2 – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w konkursie Materials For Young-2.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



WNIOSEK
w ramach konkursu na granty badawcze dla młodych naukowców
Materials For Young-2

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):
(imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia/proponowanego zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, w której wnioskodawca zaliczany jest do liczby N).
2. Skład zespołu badawczego:
imienny wykaz kluczowych wykonawców: (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa);
informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem: (np. doktorant – 3 osoby).
3. Tytuł projektu: (w jęz. polskim i angielskim).
4. Streszczenie projektu: (maksymalnie 400 słów).
5. Project summary: (up to 400 words.).
6. Dorobek naukowy kierownika projektu (w tym: liczba obecnie realizowanych projektów wraz z pełnioną funkcją, lista zrealizowanych projektów, wraz z pełnioną funkcją, lista najważniejszych publikacji oraz osiągnięć za lata 2018-2023 (maksymalnie. 1,5 strony)).

B. OPIS GRANTU

1. Opis merytoryczny:
(w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – maksymalnie 3 strony, czcionka 11 pkt).
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji inwestycji:

L.p.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Opis / uwagi
1.	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
2.	Złożenie minimum jednego wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co		

	najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu POB każdy.		
3.	Inne efekty		

3. Projekt będzie/nie będzie* realizowany we współpracy międzywydziałowej lub międzyinstytutowej jeśli tak – uzasadnienie realizacji projektu między jednostkami. Krótki opis charakteru/ istoty współpracy pomiędzy jednostkami, (maksymalnie ½ strony).
4. Krótki opis jednostek zagranicznych i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony).

C. KOSZTORYS

1. Kosztorys grantu

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

2. Krótkie uzasadnienie planowanych kosztów (maksymalnie pół strony)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że posiadam stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N.
3. Oświadczam, że nie zakończyłem realizacji projektu badawczego w ramach programu IDUB nie osiągając założonych efektów.
4. Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w I edycji konkursów na granty badawcze MATERIALS FOR YOUNG-2.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulamin konkursu Materials for Young-2.

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



załącznik nr 2 do regulaminu
konkursu Materials For Young-2

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie finansowania w konkursie na granty badawcze dla młodych naukowców
Materials For Young-2 ogłoszonego przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB
Technologie Materiałowe w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia
Badawcza” realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem Zespołu Zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

*«Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut»,
reprezentowanym przez:*

*«Kierownik jednostki» - «Funkcja Kierownika
jednostki», zwanym dalej „Jednostką realizującą”.*

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie: «Kwota_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie MATERIALS FOR YOUNG-2, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - a) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - b) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - c) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu MATERIALS FOR YOUNG-2;
 - d) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy w ramach konkursu MATERIALS FOR YOUNG-2;
 - e) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień 2024 r., a maksymalny czas realizacji projektu /-ów nie może przekroczyć daty 31 grudnia 2025 r. Okres realizacji i termin zakończenia poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.

7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dn. 20.05.2020 oraz KK-453/2020 z dn. 25.08.2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia «Data_zakończenia» wracają do dyspozycji kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja powołana przez Radę Naukową Centrum Badawczego POB Technologie Materiałowe w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

- 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
- 3) wnioski o projekt badawczy w ramach konkursu MATERIALS FOR YOUNG-2 (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...)

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....

.....

(pieczęć Biura Projektu IDUB)

(pieczęć jednostki)

.....

.....

(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....

.....

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)



załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz grantów zakwalifikowanych do finansowania:

Lp.	Wnioskodawca	Wydział/Instytut	Tytuł grantu	Kwota dofinansowania	Czas realizacji (m-ce)	Termin zakończenia
1.						

.....
(podpis kierownika CB POB)



załącznik nr 2 do porozumienia

Kosztorys projektu

pt.:

kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			
	o wartości powyżej 10 000 zł			
2	Wynagrodzenia z pochodnymi			
3	Inne koszty bezpośrednie			
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)



WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO z realizacji projektu badawczego zgłoszonego w konkursie MATERIALS FOR YOUNG-2

pt.:
kierowanego przez:

1. *(Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego)*

Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pkt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	Publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań			
3	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2024 r.	2025 r.	Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
1. Aparatura				
2. Wynagrodzenia z pochodnymi				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Narzuty (15%)				
III. Koszty całkowite				



4. Imienny wykaz wykonawców w ramach realizacji projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....
(data i podpis Kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

*niepotrzebne skreślić



załącznik nr 4 do regulaminu
konkursu Materials For Young-2

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU MATERIALS FOR YOUNG-2

pt.:
kierowanego przez:

koszty planowane: zł, koszty poniesione: zł

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:

zrealizowano prawidłowo / zrealizowano częściowo / nie zrealizowano prawidłowo*

Uwagi komisji:

Datai podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

Data i podpis Kierownika IDUB:

Załącznik:

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu